

Manuale d'uso TOLS

(Portale di reportistica on-line)

La reportistica online TOLS (TLite OnLine Statistics) permette di visualizzare i dati relativi alle vendite degli eventi. Per accedere, collegarsi alla pagina <https://reports.vivaticket.it>

Inserire Username e Password negli appositi spazi e cliccare "Login"

TOLS

TLite On Line Statistics

Effettuare il login

Username

Password

Password dimenticata? Recupera password

Cliccare "Reports" per visualizzare i report precaricati e/o già salvati

TOLS Home **Reports** Reports

LIVE Dati disponibili: dal 1° gennaio 2020. + Nome report Q

Id	Nome	Tipo	Default
25180	Extra Transazionale	Transazioni	
25181	Fatture Vivaticket	Transazioni	
25183	Transazionale	Transazioni	
25244	C2	C2	
25246	C1	Spettacoli	
25307	Report Venduti	Transazioni	

I principali report utilizzati sono:

Extra Transazionale: permette di calcolare gli incassi delle movimentazioni in contanti.

Fatture Vivaticket: permette di calcolare la quota di prevendita che viene fatturata (fatture di prevendita).

Report Venduti che contiene tutti i movimenti effettuati sull'evento.

Transazionale che contiene gli incassi delle movimentazioni effettuate dal sito WEB e POS.

C1 consente di visualizzare il documento fiscale previsto dalla SIAE con il dettaglio di tutte le vendite relative allo spettacolo selezionato.

C2 consente di visualizzare il documento fiscale previsto dalla SIAE con il dettaglio di tutte le vendite relative agli abbonamenti emessi nel mese di riferimento.

N.B. non tutti i report descritti precedentemente potrebbero essere presenti, in quanto la configurazione di ogni organizzatore rispecchierà le esigenze specifiche dello stesso.

Per visualizzare i dati, selezionare il report desiderato, inserire il periodo di riferimento ed eventuali filtri (come da immagine successivamente riportata) e cliccare "Esegui":

The screenshot shows the 'Report' interface with the following elements:

- Report:** Transazionale, Default
- Periodo:** Da 2023-03-02 a 2023-03-02 (highlighted with a red box and arrow)
- Campi selezionabili:** Base di ricerca: Transazioni; Tipo operazione: Vendite
- Elementi disponibili:** List of fields like acquirente, data, sistema, etc.
- Filtri:** Table of filters with columns for field name, operator, and value.
- Buttons:** Elimina, Esegui (highlighted with a red box and arrow), Esporta, Salva con nome, Salva

ATTENZIONE	f(x)	Euro	variata iva da 21 a 22 in data 01/10/13
acquirente	contiene	.	filtro
data	uguale a	.	AAAA-MM-GG
sistema	uguale a	.	filtro
codice pagamento	contiene	.	filtro
sistema	uguale a	.	filtro
sistema pagamento	contiene	.	filtro
settimana2	contiene	.	filtro
procuratore	contiene	.	filtro
organizzatore id	uguale a	.	filtro
organizzatore	contiene	.	filtro
nome fiscale	contiene	.	filtro
data evento	uguale a	.	AAAA-MM-GG
documento fiscale	contiene	.	filtro
data evento	uguale a	.	AAAA-MM-GG
titolo	contiene	.	filtro
codice comm	diverso da	.	0
pagato con	diverso da	.	contant
gruppo	contiene	.	filtro
transazione	uguale a	.	filtro

AGGIUNGERE UNA COLONNA AL REPORT

Trascinare l'elemento desiderato dalla sezione di sinistra "Elementi disponibili" a quella di destra.

LEGENDA DELLA BARRA DEGLI STRUMENTI LATERALE



Visibile/Non visibile

Permette di nascondere la colonna dal report mantenendo la possibilità di filtrarne i risultati



Ordinamento

Se attivato permette di assegnare la priorità dell'ordinamento crescente dei dati secondo i risultati di quella colonna



Subtotale

Se attivato, verrà aggiunta una riga sottotale dalla colonna scelta



Elimina

Cancella la colonna dal report

FILTRI AGGIUNTIVI (facoltativi)

Per ogni colonna è possibile impostare dei filtri aggiuntivi al fine di filtrare i risultati del report. Esempio:


The screenshot shows the 'Report' configuration interface. At the top, it displays 'Report Transazionale Default' with date filters 'Da 2023-04-21' and 'A 2023-04-21'. Below this, there are sections for 'Campi selezionabili' and 'Filtri'. The 'Filtri' section contains a table of filterable fields:


Field	Operator	Value	Status
sistema pagamento	contiene		filter icon
settimana2	contiene		filter icon
procuratore	contiene		filter icon
organizzatore id	uguale a		filter icon
organizzatore	contiene		filter icon
nome fiscale	contiene		filter icon
data evento	uguale a	AAAA-MM-GG	filter icon
documento fiscale	contiene		filter icon
data evento	uguale a	AAAA-MM-GG	filter icon
titolo	contiene	LA BOHEME	filter icon
codice comm	diverso da	0	filter icon
pagato con	diverso da	contant	filter icon
gruppo	contiene		filter icon
transazione	uguale a		filter icon
teatro	contiene		filter icon
codice teatro	contiene		filter icon
codice spettacolo	contiene		filter icon
titolo	contiene		filter icon
venduti	uguale a		filter icon
annullati	uguale a		filter icon
IncassiDiTerzi	entity		filter icon

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Elimina', 'Esegui', 'Esporta', 'Salva con nome', and 'Salva'.

(es. titolo contiene "LA BOHEME")

Una volta eseguito il report sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

Stampare il documento tramite il pulsante: 

Esportare in formato xls il documento tramite il pulsante: 

Per visualizzare e/o stampare i moduli C1 e C2 è necessario:

- inserire il periodo di riferimento e selezionare "Esegui"
NB: per il C1, specificare un range di date che comprenda la data degli spettacoli per i quali si intende visualizzare il modulo
per il C2, specificare un range di date che comprenda i mesi per i quali si intende visualizzare il modulo (viene generato un documento per ogni mensilità)
- individuare il documento voluto e cliccare il relativo pulsante c1 o c2 (2023-02)